

Leitfaden zu Anlage 1

GBS Grundschule Alsterdorfer Straße

Schuljahr 2026/2027

Leitfaden

Dieser Leitfaden hilft Euch beim Ausfüllen der Anlage 1. Bitte denkt daran, dass Eure Zeiten und Ferienwochen, die Ihr in der Schule gebucht habt, mit den Angaben in der Anlage 1 übereinstimmen müssen (siehe Buchungsbestätigung).

a) Kernzeit (13:00 - 16:00 Uhr) während der Schulzeit

Zu Beginn jedes Schuljahres fragen wir die Anwesenheit der Kinder während der Kernzeit ab. Dadurch sind wir in der Lage, unsere Personalplanung und unsere Kursangebote optimal dem aktuellen Bedarf anzupassen. Änderungen des Betreuungsbedarfes im Zeitraum von 13:00 Uhr – 16:00 Uhr könnt Ihr jederzeit im Hortbüro anmelden.

b) Randzeiten während der Schulzeit

Wir bieten über die Kernzeit hinaus eine Betreuung von 6:00 Uhr – 8:00 Uhr sowie von 16:00 Uhr – 18:00 Uhr an. Tragt bitte die von Euch gebuchten Randzeiten in der Anlage 1 ein, damit wir wissen, wann Euer Kind voraussichtlich eine Betreuung benötigt. Mögliche Änderungen bzgl. der Wochentage zu einem späteren Zeitpunkt könnt Ihr jederzeit an das Hortbüro melden.

Falls Ihr Randzeiten benötigt und diese noch nicht gebucht habt, könnt Ihr dies direkt im Schulbüro nachholen. Die Randzeiten sind in Hamburg kostenpflichtig. Bei Fragen zu den Kosten wendet Euch bitte an das Schulbüro.

c) Ferien

- ❖ Eure gebuchten Ferienzeiten gelten für das gesamte Schuljahr 2026/2027. Wir bitten Euch, schon jetzt so genau wie möglich Euren Ferienbedarf einzutragen.
- ❖ **Ferienwochen:** Beinhalten 5 aufeinanderfolgende Betreuungstage. Eine Buchung der Ferienbetreuung ist also von Montag bis Freitag aber auch z.B. von Mittwoch bis Dienstag möglich.
- ❖ **Sockelwoche:** Beinhaltet immer insgesamt 6 einzelne Betreuungstage, die z.B. für Brückentage oder die Halbjahrespause aber auch für alle anderen Ferientage eingesetzt werden können.
- ❖ Die von Euch **gebuchte Anzahl der Ferienwochen muss** in der Tabelle unter c) vollständig auf das gesamte Schuljahr **verteilt** werden. Zudem muss **mindestens ein Sockeltag** für das Schuljahr angegeben werden.

Beispiel Abschnitt c) Ferien: Ihr habt 6 Wochen Ferienbetreuung sowie die Sockelwoche im Schulbüro gebucht. Alle 6 Wochen müssen in der Spalte 1) auftauchen. Mindestens ein Sockeltag muss zudem in der Spalte 2) angegeben werden.

- ❖ Die **genaue Definition der Ferientage** (exaktes Datum) benötigen wir mit Abgabe der Unterlagen erst einmal **bis einschließlich der Weihnachtsferien 2026/2027**. Bitte kreuzt die Tage zusätzlich auf der Rückseite auf dem Kalender an. Die restlichen Ferienwochen müsst Ihr uns eigenständig bis spätestens 8 Wochen vor Schulferienbeginn mitteilen.

Informationen zu den Fristen und Abbuchungen der Ferien

- ❖ Wurde ein Sockeltag in Anspruch genommen, kann die Sockelwoche nicht mehr abgebucht werden.
- ❖ Eine Verschiebung der Ferien innerhalb des Schuljahres ist bis 8 Wochen vor Schulferienbeginn möglich. Bei Fristüberschreitung verfallen die Ferienwochen/Sockeltage. Eine Abbuchung der verschobenen Ferienwochen ist nicht möglich.
- ❖ Für die **Abbuchungen von Ferienwochen** müsst Ihr Euch an das Schulbüro wenden. Abbuchungen können immer nur **zum übernächsten Kalenderquartal** erfolgen.

Bitte beachtet, dass wir eine Hinzubuchung von Ferienwochen im laufenden Schuljahr nicht automatisch gewährleisten können. Wir planen den Einsatz unserer Mitarbeiter*innen anhand der aktuellen Anmeldungen und können daher evtl. vermehrte spätere Anfragen personell nicht abdecken.

Weitere Informationen zum Thema Ganztagschule findet Ihr unter dem Link <http://www.hamburg.de/infos-fuer-eltern>